

Số: 450.
ĐẾN Ngày: 22/3.
Chuyên: BGD TẾHC
Lưu hồ sơ số:

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4749/KH-SYT

Kiên Giang, ngày 26 tháng 12 năm 2022

Huỳnh Văn Nhân

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Pháp chế năm 2023 về lĩnh vực Y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức Pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế;

Sở Y tế tỉnh Kiên Giang xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế trong lĩnh vực Y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Pháp chế, giúp cho Lãnh đạo của Sở thực hiện triển khai thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực Y tế; nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh trong toàn tỉnh, đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về Y đức, Y nghiệp, phổ biến kịp thời những nội dung cơ bản của các Luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Bộ Y tế đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành để góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng xếp hạng chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật (chỉ số BI) của tỉnh năm 2023.

b) Kiến toàn tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động công tác pháp chế trong ngành Y tế; tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động Y tế theo đúng quy định của pháp luật. Kiểm soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực Y tế.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm 2023 phải bám sát Chương trình công tác của Ngành Y tế và các chương trình, kế hoạch trọng tâm của đơn vị. Xác định rõ nhiệm vụ, nội dung hoạt động, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các bộ phận có liên quan để chủ động thực hiện công tác pháp chế theo quy định. Tăng cường thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành Y tế, lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp, thiết thực theo hướng kết hợp giáo dục về Y đức, Y nghiệp với giáo dục pháp luật và thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện thi hành pháp luật, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ

tục hành chính tại đơn vị. Tham mưu Lãnh đạo chỉ đạo công tác quản lý tư vấn pháp lý và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực Y tế.

b) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác pháp chế và việc kiểm soát văn bản QPPL; Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác pháp chế về báo cáo viên, tuyên truyền viên phổ biến giáo dục pháp luật; Thực hiện có hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước về Pháp chế của cơ quan đơn vị thuộc ngành, lĩnh vực được giao quản lý; phát huy vai trò, trách nhiệm của người được giao làm công tác pháp chế của đơn vị, chủ động sáng tạo trong công tác truyền đạt các nội dung của văn bản QPPL, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được phân công ở từng đơn vị trong ngành Y tế.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Công tác xây dựng pháp luật

Đề xuất, tham mưu và soạn thảo kịp thời, đúng tiến độ các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở Y tế để trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020.

a) Tham gia xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật: góp ý dự thảo văn bản QPPL do các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chủ trì soạn thảo; góp ý dự thảo văn bản QPPL theo yêu cầu của các Bộ, ngành Trung ương và các Sở, Ban ngành Đoàn thể tỉnh lấy ý kiến. Tổ chức xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật khi được cấp có thẩm quyền giao, chuẩn bị hồ sơ đã dự thảo, xin ý kiến đóng góp của các Sở, Ban ngành Đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: năm 2023.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị được phân công.

b) Tham gia, phối hợp với các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Tài chính; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh có liên quan đến ngành, lĩnh vực theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: theo yêu cầu cụ thể tại mỗi văn bản đề nghị.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Hoạt động pháp chế trong cơ quan đơn vị

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc và đơn vị trực thuộc Sở Y tế chỉ đạo tổ chức, phân công cán bộ làm công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và xây dựng chương trình, kế hoạch ban hành đối với các mặt công tác có liên quan. Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp

luật và các văn bản khác có liên quan trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thường xuyên kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong đơn vị; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; tham mưu các vấn đề pháp lý cho Sở Y tế và UBND huyện, thành phố; thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong công tác pháp chế tại đơn vị.

3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở Y tế và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đã phê duyệt. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Đề xuất xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; giúp Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo định kỳ hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Thường xuyên rà soát văn bản QPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc cơ quan quản lý theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP; thực hiện việc lấy ý kiến rà soát văn bản QPPL và hoàn thiện hồ sơ rà soát văn bản QPPL theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 153 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Tiến hành đánh giá thủ tục hành chính, đề ra kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính theo thẩm quyền của từng loại văn bản.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2023.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Công tác rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng theo quy định tại Chương IX, Nghị định 34/2016/NĐ-CP.

a) Giao Lãnh đạo các phòng chức năng thuộc và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chủ động tham mưu việc rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình, tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế và đề xuất phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu cần).

- Rà soát văn bản QPPL theo quy định về chế độ Hội nghị trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trực thuộc Sở Y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Rà soát các văn bản QPPL quy định về chế độ báo cáo thuộc lĩnh vực y tế.

b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công công chức, viên chức làm công tác pháp chế tại đơn vị mình, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rà soát các văn bản có

nội dung liên quan thuộc lĩnh vực y tế để xử lý kịp thời.

Phối hợp với Tư pháp cùng cấp rà soát thực hiện theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng thuộc và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023

c) Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực, tài chính, hóa chất, sinh phẩm, trang thiết bị y tế, đấu thầu, lĩnh vực Y, Dược, quản lý tài sản công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí...

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chức năng thuộc và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

d) Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Dược, khám bệnh, chữa bệnh, dự phòng, Giám định y khoa, Pháp y, An toàn vệ sinh thực phẩm, Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ Y dược;

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chức năng thuộc và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

đ) Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cán bộ công chức, viên chức và người lao động

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chức năng thuộc và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

e) Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Bảo hiểm y tế và hành nghề Y dược.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Bảo hiểm y tế và hành nghề Y dược.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chức năng thuộc và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

f) Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực thanh tra, kiểm tra; khiếu nại tố cáo, công tác phòng chống tham nhũng

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chức năng thuộc và đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023.
- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; sao chép, phổ biến các văn bản trong lĩnh vực Y tế cũng như các lĩnh vực có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành.
- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, đề cấp có thẩm quyền xem xét xử lý.

5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Căn cứ kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh, thủ trưởng cơ quan, đơn vị chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Y tế và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt. Thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản QPPL mới ban hành và các văn bản QPPL liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện.
- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc phổ biến các Luật mới ban hành kịp thời nhằm đáp ứng tính pháp lý, hiệu lực thi hành của các văn bản quy phạm pháp luật, từng bước thực hiện tốt khẩu hiệu "Sống và làm việc theo Hiến pháp và Pháp luật"

6. Công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật và hỗ trợ pháp lý cho các cơ sở hành nghề Y, Dược

- Căn cứ vào kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh năm 2023, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế xây dựng kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.
- Lồng ghép trong các cuộc kiểm tra chuyên môn, có chuyên đề riêng để kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; triển khai thực hiện các Luật mới ban hành có hiệu lực năm 2023.
- Tự kiểm tra chuyên đề việc chấp hành pháp luật về Y tế theo quy định tại nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi thi hành pháp luật và theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL đã có những quy định chi tiết về thực hiện rà soát thủ tục hành chính văn bản QPPL.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật, góp phần tháo gỡ những khó khăn, giải quyết kịp thời các nhiệm vụ thường xuyên và các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý.

- Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và đánh giá kết quả thực hiện pháp luật trong toàn ngành, gửi báo cáo về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo cho cơ quan cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế làm đầu mối phối hợp với phòng chức năng và các cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả theo yêu cầu của Vụ Pháp chế Bộ Y tế và Sở Tư pháp. Tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản QPPL và Luật mới ban hành.

- Hướng dẫn, tập huấn cho các đơn vị công tác pháp chế chuyên ngành; Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở Tư pháp, Vụ Pháp chế Bộ Y tế và các Bộ, Ngành tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp lý cho đội ngũ báo cáo viên về giáo dục pháp luật. Định kỳ tập huấn, phổ biến các Luật mới ban hành cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành Y tế. Tiến hành lập dự toán kinh phí bảo đảm cho công tác Pháp chế của năm 2023 đạt hiệu quả tốt.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ vào Kế hoạch công tác Pháp chế năm 2023; xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế thuộc lĩnh vực quản lý, hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này; Báo cáo kết quả về Sở Y tế theo đúng quy định.

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị trực thuộc, ban hành quyết định phân công công chức, viên chức phụ trách pháp chế tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2023 của Sở Y tế, đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc và phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện. *Trần*

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (Vụ Pháp chế);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Trang HSCV;
- Lưu: VT, lmthau.

KT, GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trúc Giang

Nguyễn Trúc Giang