

Số: 57/QĐ-TTYT

Gò Quao, ngày 10 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2023

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ QUAO

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/03/2020 của Chính phủ ban hành về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 4322/QĐ-SYT ngày 02/10/2018 của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang về việc quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao;

Căn cứ Quyết định số: 02/QĐ-TTYT, ngày 01/01/2023 của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao về ban hành Quy chế văn thư lưu trữ năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định ban hành "Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2023" (có danh mục kèm theo)

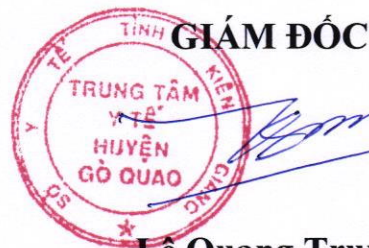
Điều 2. Giao cho bộ phận Văn thư - lưu trữ Trung tâm Y tế huyện Gò Quao phối hợp với các Khoa/Phòng xây dựng danh mục hồ sơ cơ quan hợp lý, khoa học.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Trưởng các Khoa/Phòng và các bộ phận có tên ở Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Các khoa phòng;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.



Lê Quang Trung



SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ GÒ QUAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Gò Quao, ngày 10 tháng 01 năm 2023

**DANH MỤC HỒ SƠ HÀNG NĂM CỦA
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ QUAO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-TTYT ngày 10/01/2023
của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Gò Quao)

A. QUY ĐỊNH CHUNG:

Danh mục hồ sơ, tài liệu hàng năm của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao là bản kê những hồ sơ, tài liệu dự kiến sẽ phải lập trong năm của cơ quan.

Trong quá trình hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao, nếu có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ thì Danh mục hồ sơ sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

B. DANH MỤC HỒ SƠ HÀNG NĂM CỦA CƠ QUAN SỞ Y TẾ.

I. Hồ sơ Phòng Tổ chức

1. Tập lưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên ban hành về công tác tổ chức.
2. Hồ sơ về chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác tổ chức cán bộ.
3. Hồ sơ về Công tác thi đua, khen thưởng:
 - Hồ sơ về khen thưởng huân chương các loại.
 - Hồ sơ về Anh hùng lao động thời kỳ đổi mới.
 - Hồ sơ về Chiến sĩ thi đua toàn quốc, toàn ngành.
 - Hồ sơ về Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú.
 - Hồ sơ về Tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
 - Hồ sơ về Tặng bằng khen của Bộ Y tế, UBND tỉnh.
 - Hồ sơ về Tặng Huy chương “Vi sức khỏe nhân dân”.
4. Hồ sơ về Quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ:
 - Hồ sơ về Công tác tuyển sinh sau đại học.
 - Hồ sơ về Công tác tuyển sinh đại học.
 - Hồ sơ về Công tác tuyển sinh cán bộ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng.
 - Hồ sơ về Công tác thống kê đào tạo đại học, sau đại học.
5. Hồ sơ về Công tác xét tuyển CBCC – VC
6. Hồ sơ xây dựng và thực hiện các đề án tổ chức cán bộ.
7. Hồ sơ về Kỷ luật cán bộ.
8. Hồ sơ về Đề bạt bổ nhiệm cán bộ



9. Hồ sơ về Tiếp nhận, điều chuyển cán bộ
10. Hồ sơ về thực hiện chế độ tiền lương cho cán bộ (xây dựng thang lương, các hình thức trả lương, chế độ nâng bậc lương).
11. Hồ sơ tập lưu Quyết định nâng bậc lương của ngành
12. Hồ sơ về xếp hạng, phân loại tổ chức.
13. Hồ sơ về thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị tổ chức trong ngành Y tế.
14. Hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Y tế đi học tập, công tác, nghiên cứu, dự hội nghị, hội thảo ở nước ngoài.

II. Hồ sơ Phòng Hành chính

1. Hồ sơ tập lưu công văn đến.
2. Hồ sơ tập lưu công văn đi.
3. Tài liệu các Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác năm của cơ quan Sở Y tế.
4. Hồ sơ Hội nghị tổng kết nhân dịp các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của cơ quan.
5. Hồ sơ về công tác văn thư lưu trữ ở đơn vị.
6. Sơ đồ và các tài liệu liên quan đến trụ sở làm việc của cơ quan.
7. Hồ sơ về kiểm kê, thanh lý tài sản cơ quan.
8. Hồ sơ về khắc và quản lý con dấu.
9. Hồ sơ về xây dựng các dự án, quy trình ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị.
10. Hồ sơ tài liệu mật.

III. Hồ sơ Ban Thanh tra nhân dân (BTTND)

1. Hồ sơ BTTND việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự quản lý Nhà nước.
2. Hồ sơ BTTND trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý Nhà nước.
3. Hồ sơ BTTND giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.
4. Hồ sơ BTTND chuyên ngành các lĩnh vực.

IV. Hồ sơ Tài chính – Kế toán

1. Hồ sơ các tập Thông tư, Quyết định, các quy định hướng dẫn về quản lý tài chính, kế toán giá cả của đơn vị.
2. Hồ sơ tổng hợp và báo cáo quyết toán quyết toán với cơ quan nhà nước theo đúng chế độ tài chính của Nhà nước
3. Hồ sơ dự toán kinh phí năm
4. Hồ sơ quyết định giao dự toán năm và dự toán bổ sung

5. Hồ sơ báo cáo tài chính của ngành y tế và các đơn vị trực thuộc
6. Hồ sơ tổng hợp tiền lương của Trung tâm Y tế
7. Hồ sơ quyết định tăng lương, nghỉ việc
8. Hồ sơ lưu chứng từ quyết toán

V. Hồ sơ Kế hoạch – Nghiệp vụ

1. Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác khám chữa bệnh, chăm sóc, điều dưỡng, phục hồi chức năng, các chế độ chính sách về Y tế dự phòng, sức khỏe sinh sản – Luật khám chữa bệnh.

2. Hồ sơ về theo dõi công tác khám chữa bệnh
3. Hồ sơ về kiểm tra và xếp loại bệnh viện trong toàn tỉnh
4. Hồ sơ về quản lý công tác điều dưỡng.
5. Hồ sơ về Chỉ đạo, quản lý thuốc an toàn, hợp lý, hiệu quả trong điều trị
6. Hồ sơ về theo dõi quản lý lĩnh vực ATVSTP
7. Hồ sơ về xét duyệt, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học.
8. Hồ sơ về giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực khám chữa bệnh
9. Hồ sơ về xây dựng quy trình kỹ thuật bệnh viện.
10. Hồ sơ về chỉ đạo, hướng dẫn triển khai phòng, chống các bệnh truyền nhiễm gây dịch.
11. Hồ sơ về hướng dẫn phân hạng các đơn vị sự nghiệp Y tế dự phòng.
12. Các văn bản dưới luật thực hiện luật truyền nhiễm, luật PC HIV/AIDS, luật BHYT.
13. Hồ sơ phân hạng bệnh viện
14. Hồ sơ theo dõi đánh giá Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã.
15. Hồ sơ thẩm định hoạt động trong lĩnh vực khám chữa bệnh và hành nghề y dược tư nhân.

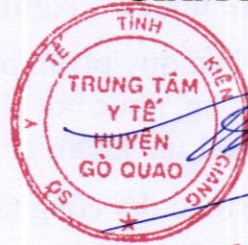
VI. Hồ sơ Dược TTBYT

1. Hồ sơ duyệt dự trữ, báo cáo thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần tiền chất.
2. Hồ sơ về theo dõi công tác dược bệnh viện, hội đồng thuốc và điều trị bệnh viện.
3. Hồ sơ về danh mục thuốc.
4. Hồ sơ giám sát tiêu hủy dược phẩm, mỹ phẩm quá hạn sử dụng và kém chất lượng.
5. Hồ sơ đấu thầu và mua thuốc vật tư y tế tiêu hao.
6. Hồ sơ nhập, xuất thuốc.
7. Hồ sơ hóa đơn, chứng từ thanh toán.

VII. Hồ sơ các đoàn thể.

1. Hồ sơ về hoạt động của tổ chức Công đoàn cơ sở.
2. Hồ sơ về hoạt động của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Trung