

Số: 185/QĐ-TTYT

Gò Quao, ngày 21 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ QUAO

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 09 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-BYT ngày 10/01/2023 của Bộ Y tế ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định 1679/QĐ-SYT ngày 15/7/2024 của Sở Y tế Kiên Giang về việc ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 4322/QĐ-SYT ngày 02/10/2018 của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang về việc quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao.

Điều 2. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng khoa, phòng chức năng của Trung tâm Y tế, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc TTYT;
- Như Điều 2;
- Website TTYT;
- Lưu VT, TCHC, dku.

GIÁM ĐỐC



Kê Quang Trung

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm 2024
của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao; Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các khoa, phòng, Trạm Y tế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan nhà nước phải là Giám đốc (sau đây gọi là Người phát ngôn) hoặc Người phát ngôn có thể ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan mình phát ngôn là các Phó giám đốc (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn).

2. Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân như: Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ Email cho báo chí và được công bố trên trang thông tin điện tử.

3. Người phát ngôn nếu đi vắng mà không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải thông tin cho Người ủy quyền phát ngôn thuộc cơ quan mình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Điều 4. Thành phần và thông tin cá nhân của Người phát ngôn và Người ủy quyền phát ngôn.

1. Người phát ngôn:

Họ và tên: BS. CKII. Lê Quang Trung Chức vụ: Giám đốc

Số điện thoại: 0918123261

Email: lequangtrungbvdkgq1964@gmail.com

2. Người ủy quyền phát ngôn:

- Họ và tên: BS. CKII. Nguyễn Hiền Nhơn Chức vụ: Phó Giám đốc

Số điện thoại: 0944699399

Email: nguyehiennhonck2@gmail.com

- Họ và tên: BS. CKI. Nguyễn Xuyên Việt Chức vụ: Phó Giám đốc

Số điện thoại: 0919139356

Email: nguyensexuyenvietkg@gmail.com

***Lưu ý:** Các cá nhân không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh đại diện đơn vị để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí. Trường hợp những người này trả lời phỏng vấn trên báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và Thủ trưởng đơn vị về nội dung trả lời cho báo chí.

Điều 5. Tiêu chuẩn của Người phát ngôn và Người ủy quyền phát ngôn.

- Là cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế chính thức và đang công tác tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có thái độ trung thực khách quan.

- Am hiểu chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lĩnh vực quản lý của cơ quan mình đang công tác.

- Nắm vững các quy định pháp luật, hiểu biết nhất định về lĩnh vực báo chí; Có năng lực phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin báo chí và có khả năng giao tiếp với báo chí.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ.

- Việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình hoạt động, công tác chỉ đạo, điều hành và các vấn đề liên quan thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của ngành; nội dung thông tin cung cấp phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ

của cơ quan theo quy định.

- Việc tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí được thực hiện thông qua các hình thức như: Định kỳ hằng tháng/quý cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan mình.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường.

1. Người phát ngôn (hoặc Người được ủy quyền phát ngôn) có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường như sau:

- Đối với các vụ việc, vấn đề quan trọng có tác động trong xã hội cần kịp thời cung cấp thông tin chính thống cho báo chí nhằm công khai, minh bạch hóa thông tin.

- Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin trong thời gian chậm nhất là một (01) ngày kể từ khi vụ việc xảy ra.

- Khi các cấp lãnh đạo yêu cầu phát ngôn hoặc cơ quan báo chí đề nghị được cung cấp thông tin về vụ việc, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình.

2. Khi có căn cứ xác định báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực mà mình quản lý thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu (bằng văn bản) cơ quan báo chí phải đăng tải ý kiến phản hồi hoặc phải cải chính theo quy định của pháp luật.

3. Việc phát ngôn và tổ chức thông tin cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

- Bằng văn bản hành chính.
- Thông tin trên Trang điện tử của cơ quan.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, ủy quyền cho người thuộc cơ quan phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về phát ngôn và thông tin được cung cấp cho báo chí của cơ quan mình, kể cả trong trường hợp đã thực hiện ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin về chế độ phát ngôn của cơ

quan mình.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

- Được nhân danh đại diện để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
- Có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong cơ quan cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn để trả lời cho các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định pháp luật.
- Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan mình về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
- Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, trước khi phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải báo cáo, xin ý kiến người đứng đầu cơ quan mình nội dung công bố.
- Người phát ngôn, Người ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí các trường hợp sau:
 - a. Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;
 - b. Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;
 - c. Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;
 - d. Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.
 - đ. Những dịch bệnh đang diễn biến phức tạp chưa rõ nguyên nhân và phát hiện dịch bệnh mới chưa được công bố dịch.
 - e. Các thông tin về sức khỏe cán bộ thuộc diện quản lý của tỉnh và Trung ương.
 - f. Các vụ ngộ độc thực phẩm hàng loạt chưa rõ nguyên nhân gây hoang man xã hội.
- Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội

dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn thì Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại tòa án.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại các khoa, phòng, Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Gò Quao chấp hành nghiêm quy chế này.

Điều 11. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh trong thực tế thì phản hồi thông tin đề xuất điều chỉnh, kịp thời cho phù hợp./.