

Số: 57/QĐ-TTYT

Gò Quao, ngày 10 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2023

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ QUAO

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/03/2020 của Chính phủ ban hành về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 4322/QĐ-SYT ngày 02/10/2018 của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang về việc quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao;

Căn cứ Quyết định số: 02/QĐ-TTYT, ngày 01/01/2023 của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao về ban hành Quy chế văn thư lưu trữ năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định ban hành "Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2023" (có danh mục kèm theo)

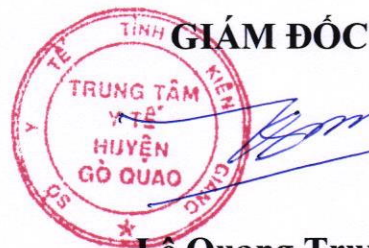
Điều 2. Giao cho bộ phận Văn thư - lưu trữ Trung tâm Y tế huyện Gò Quao phối hợp với các Khoa/Phòng xây dựng danh mục hồ sơ cơ quan hợp lý, khoa học.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Trưởng các Khoa/Phòng và các bộ phận có tên ở Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *hwa*

Nơi nhận:

- Các khoa phòng;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.



Lê Quang Trung



SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ GÒ QUAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Gò Quao, ngày 10 tháng 01 năm 2023

**DANH MỤC HỒ SƠ HÀNG NĂM CỦA
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ QUAO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-TTYT ngày 10/01/2023
của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Gò Quao)

A. QUY ĐỊNH CHUNG:

Danh mục hồ sơ, tài liệu hàng năm của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao là bản kê những hồ sơ, tài liệu dự kiến sẽ phải lập trong năm của cơ quan.

Trong quá trình hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Gò Quao, nếu có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ thì Danh mục hồ sơ sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

B. DANH MỤC HỒ SƠ HÀNG NĂM CỦA CƠ QUAN SỞ Y TẾ.

I. Hồ sơ Phòng Tổ chức

1. Tập lưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên ban hành về công tác tổ chức.
2. Hồ sơ về chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác tổ chức cán bộ.
3. Hồ sơ về Công tác thi đua, khen thưởng:
 - Hồ sơ về khen thưởng huân chương các loại.
 - Hồ sơ về Anh hùng lao động thời kỳ đổi mới.
 - Hồ sơ về Chiến sĩ thi đua toàn quốc, toàn ngành.
 - Hồ sơ về Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú.
 - Hồ sơ về Tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
 - Hồ sơ về Tặng bằng khen của Bộ Y tế, UBND tỉnh.
 - Hồ sơ về Tặng Huy chương “Vi sức khỏe nhân dân”.
4. Hồ sơ về Quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ:
 - Hồ sơ về Công tác tuyển sinh sau đại học.
 - Hồ sơ về Công tác tuyển sinh đại học.
 - Hồ sơ về Công tác tuyển sinh cán bộ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng.
 - Hồ sơ về Công tác thống kê đào tạo đại học, sau đại học.
5. Hồ sơ về Công tác xét tuyển CBCC – VC
6. Hồ sơ xây dựng và thực hiện các đề án tổ chức cán bộ.
7. Hồ sơ về Kỷ luật cán bộ.
8. Hồ sơ về Đề bạt bổ nhiệm cán bộ